


Vejledning til Online-tilmelding

Log ind, find turnering og registrer tilmeldingsansvarlig

1. Log på med klubbens brugernavn og password (samme adgangsdata som giver adgang til registrering af licensspillere og kontaktpersoner samt turneringsansøgninger).
2. Tjek at de spillere, du skal tilmelde i forvejen er registreret på listen under menupunktet "Klubregistrering af licensspillere".
3. Vælg "Stævne / Turnering" og dernæst "Online tilmelding".
4. Klik blot på Søg og se de turneringer, som er åbne for online-tilmelding (benyt eventuelt søgekriterierne og find turneringen, efter årgang og/eller række).
5. Klik på ikonet  til venstre for turneringen, du vil tilmelde.
6. Udfyld og gem dine oplysninger under fanebladet Tilmeldingsansvarlig og klik på OK og derefter fanebladet Tilmelding. Dette gentages hver gang, du påbegynder eller genoptager tilmeldingen. Husk derfor punkt 2 først.

Registrer tilmeldinger

7. Tilmeld ved klik på **Find herrespiller** / **Find damespiller** og en liste med klubbens spillere vises ^{Tip #1}.
8. Klik på spillerens navn og vælg derefter hvilke kategorier spilleren skal tilmeldes i.
9. Tilmeld spiller i single ved at klikke på
10. Tilmeld spiller i double med en makker fra egen klub:
Sæt cursoren i kategorifeltet, klik på **Find herrespiller** / **Find damespiller** og klik på makkerens navn.
11. Tilmeld spiller i double med en makker fra en anden klub:
Sæt cursoren i kategorifeltet og indtast spillernummeret ^{Tip #2} direkte i kategorifeltet. Har en makker fra en anden klub et medlemskab i mere end en klub, kommer der en dialog, hvor du skal vælge klubben, som aftale om makkerskab er indgået med. Efterfølgende skal du benytte knappen Tilknyt klub til makker ^{Tip #3}.
Makkerens klub orienteres automatisk pr. e-mail. Enten til en person, som allerede har været inde og registrere sig som Tilmeldingsansvarlig på den samme række eller til klubbens e-postadresse. Makkerklubben skal nemlig bekræfte jeres tilmelding af makkerskabet.
12. Tilmeld double med x-makker:
Har spilleren ingen makker, men ønsker at arrangøren skal finde en makker, klikkes i kategorifeltet, og X-makker (øverst) vælges fra **Find herrespiller** / **Find damespiller**.
13. Klik **Tilføj til tilmeldingen** for at registrere/gemme tilmeldingerne for spilleren.
14. Du finder de tilmeldinger, der er registreret dags dato i Trin 2 i listen "Eksisterende tilmeldinger".
15. Tjek om tilmeldingerne er korrekte:
 Arrangøren kan nu se denne tilmelding.
 Du skal acceptere eller afvise tilmeldingen, der er foretaget af en anden klub.
-Klik på for at bekræfte. Doublen er nu tilmeldt, og du skal ikke gøre yderligere.
-Klik på for at afvise makkerskabet. Der sendes automatisk en e-mail herom fra dig til klubben, som oprindeligt tilmeldte.
 Jeres tilmelding mangler at blive bekræftet af en anden klub (kontakt evt. klubben), eller i har tilmeldt en spiller med X-makker ^{Tip #4}
16. Du angiver spillernes/parrenes indbyrdes styrkeorden ved at udfylde feltet Rangering med tal (1 er bedste spiller/par) og klikke Gem rangering. Konstellationer med spillere fra to klubber vil altid være rangeret lavest "99". Kan rangeringen ikke ses, så højreklik og vælg Opdater.
17. Fortryder du tilmeldingen af en spiller/par, klikker du blot på .
Tilmeldingen forsvinder fra listen og er slettet.
18. Du kan altid printe tilmeldinger fra en enkelt række ved at klikke på Udskriv via regneark ^{Tip #5}
19. Når tilmeldingsfristen er passeret modtages en e-mail med oversigt over alle klubbens tilmeldinger. Det fremgår, hvor man kan gøre indsigelse hvis fejl (inden tre døgn).

-
- Tip #1 Er spilleren ikke at finde ved klik på knapperne **Find herrespiller** / **Find damespiller**, så benyt **Ny Spiller**.
Husk at du først skal undersøge om spilleren allerede har et spillernummer for en anden klub, før du opretter spilleren. Se vejledningen på www.klubportalen.dk
- Tip #2 Kender du ikke spillernummeret kan det findes på www.infosport.dk. Vælg *Badminton*, søg efter klubben, klik på *Klubinfo* og dernæst på *Spillere*.
- Tip #3 Du skal vælge den klub, som makkerskabet er aftalt med, og som skal betale indskuddet for deres spiller. Er det en helt tredje klub, må du kontakte spillerens klub igen, så de kan få ham registreret for deres klub.
- Tip #4 I kan nå selv at finde en makker til den tilmeldte spiller. Slet i så fald tilmeldingen med X-makker og opret konstellationen, som er beskrevet under 9/10. Er den fundne makker tilmeldt af sin klub med X-makker kræver det, at de også har slettet deres tilmelding med X-makker.
- Tip #5 Udskriv-knappen åbner et Excel-regneark med rækkens tilmeldinger. Herfra kan der udskrives.
Får du blot en bip-lyd eller der ingenting sker, når du klikker på knappen (Windows XP), vælg da i din browser: Indstillinger - Internetindstillinger - Sikkerhed - Brugerdefineret niveau - Overførsler (næsten nederst i rulleskakt) - Filoverførsler - her klikkes i "Aktiver".

20. Spørgsmål vedr. Online tilmelding stilles til DBF på telefon 43 26 26 26 eller på mail dbf@badminton.dk.